

## 6. 会員証とオンラインシステムにおけるアカウント

### (1) 会員証の配布

「数学通信」本号には会員証が同封されております。日本数学会では情報基盤をさらに強化するために新たに会員証を発行して、会員番号に加えて初期パスワードにあたる **Activation Key** を配布することにしました。今年度の秋季総合分科会開催を機会に一般講演の申込・予稿投稿のオンライン化を進め、そのためにAPP サーバー [app.mathsoc.jp](http://app.mathsoc.jp) を導入しました。このサーバーに会員各自のアカウントを作成して、それを用いて新たな情報サービスを提供することを会員証配布の目的とします。ここでいう情報サービスには・電子メールによる「理事会便り」の送付

- ・一般講演などの講演申込・アブストラクト投稿
- ・会員に限って公開する文書の閲覧・ダウンロード

などを含み、今後さらに充実させてまいります。次回の会員証の配布は、2012年度の「数学通信」17巻1号（5月号）に同封する予定です。

### (2) アカウントの作成

**Activation** アカウントの作成は会員番号と会員証の表面に印字されている **Activation Key** を使って、電子メールアドレスである **ID** とパスワードを設定する形で行います。URL <https://app.mathsoc.jp/activation/> にアクセスします（APPサーバーのトップからもリンクされています）。最初は会員番号と **Activation Key** でログインします。

ログイン後はまず **ID** であるメールアドレスを設定します。その設定後一度ログアウトして **ID** のメールアドレスに送られる確認メールを待ちます。確認メールには **URL** が記載されていますので、そこにアクセスします。これで確認作業は終了で、このときパスワードを設定します。その後でさらに細かい設定を行うこととなります。その詳しい操作については、APPサーバーのトップページから迎えるマニュアル「アカウントの作成（Activation）」を参照してください。

**データ** APPサーバーには予め、氏名、所属、所属の略称が搭載されています。氏名については、講演申込の便宜を図るために、異体字のデータ、英字氏名のアクセント記号も入っています。ログインをして氏名などのデータをご確認下さい。氏名の変更が必要な場合は、事務局にご連絡下さい。また、所属の変更はご自分でオンラインシステム上でお願いします。事務局の会員名簿データベースとは独立に運用いたしますので、事務局への変更届を忘れないようにお願いいたします。

以上のデータに加えて、連絡先を登録できます。これは簡易会員名簿システム

<https://app.mathsoc.jp/yellowpage/>

での検索を目的としています（簡易会員名簿システムについては、マニュアルを参照して下さい）。登録はあくまでも任意で、それぞれの項目のところで「検索可能」であるようにを設定しないとアクセス不能になります。

「所属欄」の下に「検索可能か？」に関する欄がありますが、この設定を「検索可能」であるようにすると、氏名と電子メールアドレスが会員内で検索可能になります（この部分については、マニュアルに詳しく記述します）。また、この設定をしておくこと講演申込の際に共同発表者が会員番号を入力するだけで必要な講演者データが自動入力されます。

以上のデータを変更する場合は、**Activation** 操作のための画面からログインして行います。

**パスワードを忘れたとき** パスワードを忘れたときは、パスワードを忘れた場合のボタンを押して、会員番号と**Activation Key**を用いてログインして、（必要ならば）IDとパスワードを再設定することになります。（**Activation**を一度実行すると**Activation**操作のための通常のログイン画面で会員番号+**Activation Key**によるログインはできなくなります。）詳しいことはマニュアルに譲りますが、IDの電子メールアドレスは複数設定できます。